

우대사항 및 제출서류

우대사항

구 분	대 상		우대(가점)		증빙방법
			1차 전형 (필기)	2차 전형 (면접)	
법률	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등 관계 법률에 의한 취업지원 대상자		동점자 처리 시 우선순위로 선정 (가점 미부여)		• 보훈번호, 가점비율 등 정보 입력 • 취업지원 대상자 증명서 스캔본 제출
특별	K-water 재직 중인 직원 (세부 범위 참고)	2년 이상 3년 미만 근무자	5%	-	• K-water 재직증명서 스캔본 제출
		3년 이상 근무자	10%	-	
	장애인(본인)		10%	10%	• 장애인증명서(본인) 또는 국가유공자 확인서(본인) 또는 보훈보상 대상자 확인서(본인) 스캔본 제출

※ 가점은 유리한 하나만 적용 가능, 단 법률상 가점은 동점자 처리 시 우선순위로 선정 (가점 미부여)

□ 세부범위

대 상	기 준
취업지원 대상자*	• 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조 • 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조 • 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9 • 「5·18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제20조 • 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조 • 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조
K-water 재직 중인 직원	• 일반직, 운영직, 전문직, 특정직, 실무직, 특수직
장애인(본인)	• 「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조

* 세부내용은 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조 및 국가보훈부 「보훈대상자 취업지원 업무처리지침」 제41조의 3에 따름

- (유의사항) 우대사항 증빙 제출서류는 관련 기관 방문 등을 통한 발급 시
진위 여부 확인에 어려움이 있어, 정부24(plus.gov.kr)에서 '26. 8. 26.(최종
합격자 발표일 기준 90일 전) 이후 인터넷 발급한 서류만 진위 여부를
확인하여 우대사항 인정
- 정부24(plus.gov.kr) 발급문서 주요 확인 부분 : 문서 상단의 문서
확인번호를 통해 진위 확인을 하므로 반드시 문서확인번호(16자리)를
확인할 수 있는 서류를 제출하며, 확인 불가 시 미인정

